

**UWAGI PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
<b>Pouczenie</b> 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych. 4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A 4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.		
<b>1. Wartość przedmiotu sporu</b> (kwota w złotych, cyframi i słownie)		<b>2. Sąd, do którego jest składany pozew</b> (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)
800,00 zł (słownie: osiemset złotych złotych i 00/100 gr)		<b>SĄD REJONOWY DLA WARSZAWY MOKOTOWA          II WYDZIAŁ CYWILNY SEKCJA NAKAZOWA          Ulica Płocka 9/11B          01-231 Warszawa</b>
W rubrykach 3.1.1. – 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji mających zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu.		
<b>3. Strona powodowa</b>		<b>4. Strona pozwana</b>
<b>3.1.1. Powód i jego adres</b>		<b>4.1. Pozwany i jego adres</b>
Fundusz Gwarancyjny Poręczeń Majątkowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa <del>ul. ...</del> <del>...</del> <del>...</del>		<del>...</del> <del>...</del> <del>...</del>
<b>3.1.2. Pełnomocnik powoda</b>		<b>4.2. Pozwany i jego adres do doręczeń</b>
Radca Prawny: <del>...</del> Adres do doręczeń jak w pkt 3.1.1.		
<b>3.1.3. Adres powoda do doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		<b>4.3. Pozwany i jego adres</b>
<b>3.2.1. Powód i jego adres</b>		<b>4.4. Pozwany i jego adres</b>
<b>3.2.2. Pełnomocnik powoda</b>		<b>4.5. Pozwany i jego adres</b>
<b>3.2.3. Adres powoda dla doręczeń</b> (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		<b>4.6. Pozwany i jego adres</b>
<b>5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych?</b> (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)		tak * / nie *

<b>6. Żądanie pozwu</b> Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki.		
<b>6.1. Żądanie zasądzenia</b>	Gdy żądanie pozwu jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę.	
	<del>solidarnie</del> * / <del>w inny sposób</del> * (wskazać jak)	
<b>żądana kwota</b>		<b>odsetki</b>
800,00 zł (słownie: osiemset złotych i 00/100 gr)		- ustawowe * <del>- umowne</del> * (wskazać wysokość lub sposób obliczania)
<b>kwota lub kwoty, od których naliczane mają być odsetki</b>	<b>okres, za który należą się odsetki</b>	
	<b>od</b>	<b>do</b>
800,00 zł	01 stycznia 2013 roku	dnia zapłaty
<b>6.2. Inne żądanie</b>	- nakazania określonego zachowania się * - wydania rzeczy * - pozostałe *	
Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, by wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” – należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.		
<b>7. Żądanie zwrotu kosztów procesu</b>		
Wnoszę o zwrot kosztów procesu według norm przepisanych w tym zwrot kosztów zastępstwa procesowego powiększonego o kwotę 17,00zł z tytułu opłacenia pełnomocnictwa.		
<b>8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484<sup>1</sup> § 2 kpc (wskazać jakie)</b>		
Wnoszę o: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydanie nakazu zapłaty z weksla w postępowaniu nakazowym na podstawie art. 485. Paragraf 2 KPC, a w razie nierozpoznania sprawy w postępowaniu nakazowym wnoszę wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym;</li> <li>2. Doręczenie nakazu zapłaty wraz z klauzulą wykonalności na adres Powoda;</li> <li>3. W przypadku wniesienia przez Pozwanego zarzutów wnoszę o:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wydanie wyroku utrzymującego w mocy wydany nakaz zapłaty w całości;</li> <li>b. Zasądzenie od Pozwanego kosztów postępowania.</li> <li>c. Rozpoznanie sprawy pod nieobecność Powoda lub jego przedstawiciela;</li> <li>d. Wydanie wyroku zaocznego w razie spełnienia określonych prawem przesłanek</li> </ol> </li> </ol>		

**9. Uzasadnienie**

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, i datę wymagalności tego obowiązku). Okoliczności faktyczne, wnioski i dowody niezgłoszone w pozwie mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynika później. W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu.

Powód jest w posiadaniu weksla wystawionego przez pozwanego na kwotę 800,00 zł. Termin płatności upłynął 31 grudnia 2012 roku. Weksel w tym dniu został przedstawiony do zapłaty, pozwany jednak go nie wykupił. W związku z powyższym powód zmuszony jest dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego.

Właściwość miejscową tutejszego Sądu uzasadnia art. 37<sup>1</sup> Kpc.

Do pozwu powód dołącza dowód wniesienia opłaty od pozwu zgodnie z przepisami prawa.

W przypadku zaktualizowania się przesłanek do zwrotu nadpłaconej opłaty od pozwu wnoszę o zwrot na rachunek 98 1750 0012 0000 0000 2022 0317

**10. Wnioski dowodowe**

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – wskazać ich dokładne dane i adres).

Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.

**10.1.1. Zgłaszany dowód**

Oryginał weksla (w odpisach pozwu - kopia)

**10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu**

Istnienie i wysokość zobowiązania, strony stosunku prawnego, termin płatności

**10.2.1. Zgłaszany dowód****10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu****10.3.1. Zgłaszany dowód****10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu****10.4.1. Zgłaszany dowód****10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu****11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?**

(w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)

Dowody niezgłoszone w pozwie i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynika później.

tak \* /nie\*

**12. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)**

- 1) Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej
- 2) Oryginał weksla (w odpisach pozwu – kopia)
- 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty sądowej od pozwu + 6 zł od wydania odpisu tytułu wykonawczego
- 4) Dokument wykazujący upoważnienie do działania w imieniu podmiotu innego niż osoba fizyczna-wyciąg KRS

**13. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew oraz podpis****14. Data**

Radca Prawny: ~~\_\_\_\_\_~~

NT-1175

26.02.13