

# WEKSEL WŁASNY

Wzory weksli: [www.remitent.pl](http://www.remitent.pl)

..... dnia ..... 20 ... r. Weksel na sumę .....  
([1] miejscowość wystawienia weksla) ([2] data wystawienia weksla) ([3] kwota weksla) ([4] waluta)

..... zapłac..... za ten weksel na rzecz .....  
([5] data płatności weksla) ([6] l.p., l.mn.) ([7] Nazwisko lub nazwa remitenta)

.....  
([7] Nazwisko lub nazwa remitenta - cd.)

sumę .....  
([8] kwota weksla słownie wraz z oznaczeniem waluty)

.....  
([9] Dodatkowe klauzule wekslowe, poręczenia itp.)

.....  
([11] Podpis wystawcy / podpisy wystawców)

Płatny w .....  
([10] miejscowość płatności weksla)

(odetnij) ..... (odetnij)

## Instrukcja wypełnienia weksla:

[1] *Miejscowość wystawienia weksla* powinna być istniejącą miejscowością, w której weksel został wystawiony. Nie można używać skrótów nazw (np. W-wa zamiast Warszawa)

[2] *Data wystawienia weksla* powinna zawierać prawidłowe oznaczenie dnia, miesiąca i roku, kiedy weksel został wystawiony. Data może być wpisana słownie lub cyfrowo.

[3], [4] *Kwota i waluta weksla* powinny być podane w tym polu w formie cyfrowej. Złotówki można określić jako zł lub PLN. Przy podawaniu waluty obcej, określ jednoznacznie o jaką walutę chodzi (np. 100 dolarów USA, zamiast 100 dolarów)

[5] *Data płatności weksla* powinna zawierać dzień, miesiąc i rok poprzedzone wyrazem *Dnia* (np. *Dnia 17 grudnia 2011r.*). W celu oznaczenia daty płatności możesz również użyć form: *Za okazaniem, 7 dni po okazaniu* (lub inny termin), *za 3 miesiące* (lub inny termin, w domyśle: za 3 miesiące od daty wystawienia). Uwaga: nie używaj określenia *do dnia*, ponieważ forma taka unieważnia weksel.

[6] Jeśli weksel wystawia jedna osoba, napisz „zapłać”, jeśli kilka, „zapłacimy”

[7] Wpisz nazwisko remitenta (zwyczajowo łącznie z imieniem) albo podaj nazwę firmy będącą remitentem wraz z określeniem jej formy prawnej (S.A., sp. z o.o., s.j. itp.). Uważaj, błąd w nazwie albo podanie niepełnych danych uniemożliwi dochodzenie roszczenia przez remitenta. Jeśli osoba używa dwóch nazwisk, wpisz obydwa. W przypadku spółek prawa handlowego, użyj pełnej nazwy z KRS, łącznie z nazwiskami wspólników, jeśli występują w nazwie. W przypadku spółek cywilnych wpisz nazwiska wszystkich wspólników bez określania firmy, tak jakbyś wystawiał weksel na rzecz kilku osób fizycznych. Jeśli wystawiasz weksel na rzecz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wpisz tylko jej imię i nazwisko.

[8] Suma weksla podana słownie, jeśli będzie inna niż podana w polu [3], ważna będzie kwota napisana literami.

[9] Dodatkowe klauzule wekslowe, np. „bez protestu” - zwolnienie z wykonywania protetu z powodu niezapłacenia, „wartość w towarze otrzymałem” lub „zapłała za fakturę 10/2010” - klauzule waluty, „nie na zlecenie” - jeśli chcesz uniemożliwić zbycie weksla na drodze indosu; sam podpis na tym polu oznacza poręczenie przez podpisującego za wystawcę weksla.

[10] Miejscowość będąca miejscem płatności weksla, zwyczajowo jest to miejscowość, gdzie wystawca weksla ma siedzibę (lub gdzie mieszka).

[11] Podpis – zwyczajowo powinien być czytelny, choć dopuszcza się podpis nieczytelny, jeśli jest składany w formie zwykle używanej przez wystawcę. W przypadku podpisu „za firmę”, postaw pieczętkę firmową lub wyraźnie napisz nazwę firmy wraz z oznaczeniem jej formy prawnej i pod pieczętką (napisem) odbierz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z wpisem z KRS.

## Przykład wypełnionego weksla:

**Warszawa, dnia 17 grudnia 2010r. Weksel na sumę 10 000 zł**  
**Dnia 15 czerwca 2011r. zapłać za ten weksel na rzecz Jana Kowalskiego**  
**sumę dziesięciu tysięcy złotych.**  
**Wartość w towarze otrzymałem.**  
**Płatny w Warszawie {podpis}**

Opracował Lech Malinowski (lech@remitent.pl)