

# WEKSEL WŁASNY

Wzory weksli: [www.remitent.pl](http://www.remitent.pl)

... .. dnia ... .. 20 ... r. Weksel na sumę ... ..  
([1] miejscowość wystawienia weksla) ([2] data wystawienia weksla) ([3] kwota weksla) ([4] waluta)

Za okazaniem zapłac... .. za ten weksel na rzecz ... ..  
([5] l.p., l.mn.) ([6] Nazwisko lub nazwa remitenta)

... ..  
([6] Nazwisko lub nazwa remitenta - cd.)

sumę ... ..  
([7] kwota weksla słownie wraz z oznaczeniem waluty, klauzula odsetek)

... ..  
([8] Dodatkowe klauzule wekslowe, poręczenia, przedłużenie lub skrócenie terminu do przedstawienia weksla do zapłaty itp.)

Płatny w ... ..  
([10] miejscowość płatności weksla)

([10] Podpis wystawcy / podpisy wystawców)

... ..  
(dokładny adres miejsca płatności - opcjonalnie)

(odetnij) .....

## Instrukcja wypełnienia weksla:

[1] *Miejscowość wystawienia weksla* powinna być istniejącą miejscowością, w której weksel został wystawiony. Nie można używać skrótów nazw (np. W-wa zamiast Warszawa)

[2] *Data wystawienia weksla* powinna zawierać prawidłowe oznaczenie dnia, miesiąca i roku, kiedy weksel został wystawiony. Data może być wpisana słownie lub cyfrowo.

[3], [4] *Kwota i waluta weksla* powinny być podane w tym polu w formie cyfrowej. Złotówki można określić jako zł lub PLN. Przy podawaniu waluty obcej, określ jednoznacznie o jaką walutę chodzi (np. 100 dolarów USA, zamiast 100 dolarów)

[5] Jeśli weksel wystawia jedna osoba, napisz „zapłacę”, jeśli kilka, „zapłacimy”

[6] Wpisz nazwisko remitenta (zwyczajowo łącznie z imieniem) albo podaj nazwę firmy będącą remitentem wraz z określeniem jej formy prawnej (S.A., sp. z o.o., s.j. itp.). Uważaj, błąd w nazwie albo podanie niepełnych danych uniemożliwi dochodzenie roszczenia przez remitenta. Jeśli osoba używa dwóch nazwisk, wpisz obydwa. W przypadku spółek prawa handlowego, użyj pełnej nazwy z KRS, łącznie z nazwiskami wspólników, jeśli występują w nazwie. W przypadku spółek cywilnych wpisz nazwiska wszystkich wspólników bez określania firmy, tak jakbyś wystawiał weksel na rzecz kilku osób fizycznych. Jeśli wystawiasz weksel na rzecz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wpisz tylko jej imię i nazwisko.

[7] Suma weksla podana słownie, jeśli będzie inna niż podana w polu [3], ważna będzie kwota napisana literami. **W tym miejscu możesz umieścić odsetki od sumy wekslowej, np.** „sumę tysięcy zł z odsetkami 15% w skali roku”.

[8] Dodatkowe klauzule wekslowe, np. „bez protestu” - zwolnienie z wykonywania protestu z powodu niezapłacenia, „wartość w towarze otrzymałem” lub „zapłata za fakturę 10/2010” - klauzule waluty, „nie na zlecenie” - jeśli chcesz uniemożliwić zbycie weksla na drodze indosu; sam podpis na tym polu oznacza poręczenie przez podpisującego za wystawcę weksla.

**Weksel płatny za okazaniem powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu roku. Możesz okres ten skrócić lub wydłużyć. Aby skrócić, napisz w tym polu** Przedstawić do zapłaty w ciągu 3 miesięcy (lub podaj inny okres). **Aby wydłużyć, napisz** Przedstawić do zapłaty w ciągu 5 lat (lub podaj okres dłuższy od roku).

[9] Miejscowość będąca miejscem płatności weksla, zwyczajowo jest to miejscowość, gdzie wystawca weksla ma siedzibę (lub gdzie mieszka).

[10] Podpis – zwyczajowo powinien być czytelny, choć dopuszcza się podpis nieczytelny, jeśli jest składany w formie zwykle używanej przez wystawcę. W przypadku podpisu „za firmę”, postaw pieczętkę firmową lub wyraźnie napisz nazwę firmy wraz z oznaczeniem jej formy prawnej i pod pieczętką (napišem) odbierz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z wpisem z KRS.

## Przykład wypełnionego weksla:

**Warszawa, dnia 17 grudnia 2012r. Weksel na sumę 10 000 zł**  
**Za okazaniem zapłacę za ten weksel na rzecz Jana Kowalskiego**  
**sumę dziesięciu tysięcy złotych z odsetkami 15% w skali roku.**  
**Wartość w towarze otrzymałem.**  
**Płatny w Warszawie** {podpis}

Opracował Lech Malinowski (lech@remitent.pl)