

**INSTRUKCJA DOTYCZĄCA  
PRZYJMOWANIA, ZATWIERDZANIA ORAZ ZWROTU WEKSLI PRZEZ  
REGIONALNE INSTYTUCJE FINANSUJĄCE W RAMACH REALIZOWANIA  
SPO WKP I POIG**

Obowiązuje od dnia 13 maja 2011 r.

## ***Spis treści:***

- I. Wprowadzenie
- II. Przyjmowanie zabezpieczenia przez RIF
- III. Przechowywanie i kontrola weksla wraz z deklaracją wekslową
- IV. Zwrot weksla wraz z deklaracją wekslową

## ***Spis załączników do instrukcji:***

1. Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej
2. Instrukcja dotycząca poprawności składanych dokumentów dla Działów: SPO WKP Poddziałanie 2.2.1, PO IG Działania 1.4-4.1, 4.2, 4.4, 6.1., 8.1, 8.2

Pojęcia użyte w niniejszym opracowaniu oznaczają:

- Wystawca weksla – podmiot składający weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie wykonania umowy przez Ostatecznego Odbiorcę (Beneficjenta),
- Instrukcja – niniejsza *Instrukcja dotycząca przyjmowania, zatwierdzania oraz zwrotu weksli wraz z deklaracjami wekslowymi przez Regionalne Instytucje Finansujące w ramach realizowania SPO WKP i PO IG*
- Załącznik nr 2a i 2b – oświadczenia pracownika RIF,
- Załącznik nr 3 – lista kontrolna poprawności złożonego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- Załącznik nr 4 – karta ewidencji przechowywania weksla wraz z deklaracją wekslową,
- Załącznik nr 5 – informacja dotycząca zatwierdzenia weksla wraz z deklaracją wekslową,
- Załącznik nr 6 – informacja dotycząca zwrotu weksla wraz z deklaracją wekslową,
- Załącznik nr 7 – protokół komisyjnego zniszczenia weksla wraz z deklaracją wekslową,
- Załącznik nr 8a i 8b – wnioski o zwrot weksla wraz z deklaracją wekslową,
- Załącznik nr 9a – 9d - wzór deklaracji wekslowej.

W Instrukcji użyto następujących skrótów i określeń:

- PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości,
- RIF – Regionalna Instytucja Finansująca,
- SPO WKP – Sektorowy Program Operacyjny Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw
- PO IG – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka
- KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
- EDG – Ewidencja Działalności Gospodarczej

## **I. Wprowadzenie**

1. W ramach działań SPO WKP i POIG realizowanych przez PARP oraz RIF, zawierane umowy dotacji przewidują zabezpieczenie wykonania umowy w postaci weksli własnych in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi. W celu prawidłowego przyjmowania, przechowywania i zatwierdzania oraz zwrotu zabezpieczenia w postaci weksli własnych in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi przez RIF wprowadza się do procedury jako załącznik poniższą instrukcję.

2. RIF ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęcie, zatwierdzenie poprawności, przechowywanie oraz zwrot weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

## **II. Przyjmowanie zabezpieczenia przez RIF**

1. W celu zabezpieczenia wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową zawieranych z PARP umów wystawca weksla składa w RIF:
  - a) weksel własny in blanco (czysty bez dopisków i dat) z notarialnie potwierdzonymi (-ym) czytelnymi podpisami (-em) lub złożonym (-mi) podpisem (-ami) w obecności upoważnionego pracownika RIF; w przypadku osób prawnych obok czytelnego (-ych) podpisu (ów) wymagane jest podanie stanowiska osoby (osób) uprawnionej (-ych),
  - b) deklarację wekslową,
  - c) dokumenty rejestrowe (np. odpis z KRS, wypis z EDG, itd.) i inne dokumenty (np. umowa spółki, statut, itd.) złożone w postaci odpisu bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi, złożone dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia weksla in blanco i deklaracji wekslowej,
  - d) pełnomocnictwa szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych (w oryginale) z notarialnie potwierdzonym (-mi) czytelnym (-ymi) podpisem (-ami) osoby (osób) uprawnionej (-ych); pełnomocnik zobowiązany jest do określenia charakteru składanego podpisu na wekslu i deklaracji wekslowej poprzez np. użycie sformułowania „jako pełnomocnik”
  - e) inne dokumenty: np. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wymagana jest zgodna małżonka/małżonki (*o ile beneficjent pozostaje w stałym związku małżeńskim i nie ma rozdzielności majątkowej*); zgoda małżonka/małżonki może być wyrażona poprzez złożenie podpisu na wekslu jako wystawca lub jako poręczyciel wekslowy (*preferowane jest, aby małżonek/małżonka podpisali się na wekslu jako wystawca*); w przypadku braku zgody małżonka/małżonki bezpośrednio na wekslu konieczne będzie złożenie przez małżonka/małżonkę oświadczenia z notarialnie potwierdzonym podpisem małżonka/małżonki zawierające zgodę na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez beneficjenta.
2. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową muszą być złożone na wzorze zgodnym z umową o dofinansowanie i/lub wzorem opublikowanym na stronie internetowej PARP.
3. Weksel in blanco i deklaracja wekslowa mogą być podpisane w siedzibie RIF w obecności pracownika upoważnionego do przyjmowania weksli lub dostarczone już z podpisami notarialnie poświadczonymi. W przypadku złożenia przez Beneficjenta lub pełnomocnika Beneficjenta podpisu na wekslu własnym in blanco i deklaracji wekslowej w siedzibie RIF, upoważniony pracownik RIF dokonuje identyfikacji upoważnionych osób na podstawie przedkładanych ważnych dokumentów tożsamości (dowód osobisty, paszport itd.), sporządza kserokopię dokumentu tożsamości wystawcy weksla oraz wypełnia załącznik nr 2a lub 2b (Oświadczenie pracownika RIF).
4. W imieniu podmiotu składającego zabezpieczenie weksel in blanco i deklarację wekslową podpisują osoby do tego uprawnione/upoważnione zgodnie z treścią dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa szczególnego. Pieczętki (jeśli są wymagane) oraz podpisy składane są w prawym, dolnym, pustym polu weksla.

5. W celu ułatwienia Beneficjentowi złożenia prawidłowo wypełnionego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową i dokumentami towarzyszącymi opracowane zostały przez PARP zalecenia (Załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji).
6. W załączniku nr 2 do niniejszej instrukcji przedstawiona została tabela zawierająca informacje dotyczące wymagań PARP odnośnie składanych dokumentów w zależności od formy prawnej wystawcy weksla.

### **III. Przechowywanie i kontrola weksla**

1. Pracownik RIF po odebraniu weksla wraz z deklaracją wekslową i pozostałymi załącznikami sporządza listę kontrolną (Załącznik nr 3), która zatwierdzana jest przez Pełnomocnika PARP w RIF. Oryginał listy kontrolnej należy przesłać do właściwego Departamentu w PARP jako załącznik do informacji o zatwierdzeniu/niezatwierdzeniu weksla wraz z deklaracją wekslową (Załącznik nr 5).
2. Oryginał złożonego w RIF weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową i innymi dokumentami przechowywane są w RIF w szafie pancерnej/sejfie. Dostęp do nich mają tylko upoważnieni pracownicy RIF. Celem kontroli nad kompletnością dokumentacji, RIF prowadzi Kartę ewidencji przechowywania weksla wraz z deklaracją wekslową (Załącznik nr 4).

### **IV. Zwrot weksla**

1. Rozpoczęcie procedury zwrotu weksla wraz z deklaracją wekslową lub zniszczenia weksla wraz z deklaracją wekslową następuje w momencie złożenia przez wystawcę weksla lub poręczyciela wekslowego pisemnego wniosku o jego zwrot (*odbiór osobisty lub przesłanie za pośrednictwem poczty lub kuriera*) lub zniszczenie.
2. RIF udostępnia Beneficjentowi wzór wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 8a lub załącznikiem nr 8b), który po odpowiednim wypełnieniu przesyłany jest na aktualny adres siedziby RIF.
3. Zwrot weksla wraz z deklaracją wekslową lub przesłanie protokołu zniszczenia weksla wraz z deklaracją wekslową następuje po otrzymaniu z PARP potwierdzenia akceptacji zwrotu/zniszczenia zabezpieczenia w postaci weksla wraz z deklaracją wekslową (*Załącznik nr 6 lub inny dokument wystawiony przez PARP, potwierdzający akceptację zwrotu/zniszczenia weksla wraz z deklaracją wekslową przez RIF Beneficjentowi*).
4. Zwrot oryginału weksla in blanco możliwy jest wyłącznie w przypadku osobistego odbioru weksla przez wystawcę lub osobę do tego upoważnioną, z zastrzeżeniem pkt 10. Przy odebraniu weksla wystawca/odbiorca weksla kwituje odbiór weksla przez naniesienie odpowiedniej adnotacji na kserokopii weksla pozostającej w dokumentacji RIF.
5. W przypadku gdy weksel ma być zwrócony za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej, przed wysyłką należy anulować weksel in blanco poprzez przekreślenie weksla i wpisanie na nim słowa „anulowano”.
6. Jeżeli złożony weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową został komisyjnie zniszczony, Beneficjent otrzymuje protokół komisyjnego zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

7. W dokumentacji RIF pozostaje kopia zwróconego weksla wraz z deklaracją wekslową lub protokół komisijnego zniszczenia weksla wraz z deklaracją wekslową i prośbą wystawcy weksla o jego zwrot/zniszczenie.
8. Pełnomocnik PARP w RIF może akceptować zwrot weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez PARP.
9. W przypadku nie odebrania weksla wraz z deklaracją wekslową przez Beneficjenta po upływie 2 lat od zakończenia okresu trwałości projektu, RIF po uzyskaniu zgody PARP, dokonuje komisijnego zniszczenia weksla wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 7) oraz jeżeli to możliwe przesyła protokół zniszczenia weksla na adres Beneficjenta/wystawcy weksla.
10. W przypadku gdy weksel in blanco został poręczony przez osobę trzecią, zaszła konieczność uruchomienia weksla in blanco w celu windykacji należności a za weksel zapłacił Beneficjent (wystawca weksla), weksel należy zwrócić wystawcy weksla. Zwrot weksla musi być poprzedzony anulowaniem weksla (którego dokonuje się najczęściej poprzez przekreślenie weksla i wpisanie słowa "anulowano"), zaś na dokumencie weksla powinna znaleźć się adnotacja, kto i w jakiej części spełnił świadczenie.
11. Zwrot poręczonego weksla in blanco Beneficjentowi (wystawcy weksla) z pominięciem poręczyciela wekslowego, musi zostać poprzedzony jego anulowaniem i może nastąpić w przypadku gdy nie było konieczności uruchamiania weksla w celu windykacji należności.
12. W przypadku gdy weksel in blanco został poręczony przez osobę trzecią, zaszła konieczność uruchomienia weksla in blanco w celu windykacji należności a poręczyciel wekslowy zapłacił za weksel, po uzyskaniu zgody PARP, RIF zwraca poręczycielowi wekslowemu, który zapłacił za weksel na jego wyraźną prośbę oryginał weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w formie odbioru osobistego. Na dokumencie weksla powinna znaleźć się adnotacja, kto i w jakiej części spełnił świadczenie.

**Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania weksla *in blanco***  
**oraz deklaracji wekslowej**

1. Do wystawienia weksla *in blanco* umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują, w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych. Przyjmuje się, że zaciąganie zobowiązania wekslowego dotyczy tzw. „czynności przekraczających zwykły zarząd”
2. Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż ww., wówczas muszą one otrzymać pełnomocnictwo szczególne, z podpisami notarialnie poświadczonymi, do wystawienia weksla na rzecz PARP podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i wystawione przed datą wystawienia weksla. W pełnomocnictwie takim wyraźnie powinno być ustanowione umocowanie do zaciągania zobowiązań wekslowych.
3. Weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową należy wystawić według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie i/lub umieszczonego na stronie internetowej PARP.
4. Podpisanie weksla *in blanco* i deklaracji wekslowej przez osoby uprawnione/upoważnione (na mocy ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru oraz ewentualnie pełnomocnictwa szczególnego) musi nastąpić w obecności notariusza (*wówczas poświadcza on podpisy złożone na wekslu*) lub w obecności upoważnionego pracownika RIF. Jeżeli weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową podpisywane są w siedzibie RIF, upoważniony pracownik RIF sporządza kserokopię dokumentu tożsamości osoby uprawnionej/upoważnionej na podstawie, którego dokonał identyfikacji.
5. Osoby uprawnione do wystawienia weksla wraz z deklaracją wekslową składają podpis (-y) na wekslu i deklaracji wekslowej czytelnie (tzn. pełne imię i nazwisko) wraz z podaniem stanowiska (*stanowisko osoby uprawnionej wpisywane jest na wekslu i deklaracji wekslowej odręcznie lub poprzez przystawienie pieczętki imiennej, która zawierać będzie taką informację*).
6. Pełnomocnik składa na wekslu i deklaracji wekslowej również czytelny podpis (tzn. pełne imię i nazwisko) wraz z określeniem charakteru składanego podpisu poprzez np. użycie sformułowania „jako pełnomocnik”.
7. Prawidłowo wystawiony weksel *in blanco* powinien zawierać pieczętkę firmową podmiotu (pieczętka firmowa nie jest wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność) oraz podpisy osób uprawnionych, o których mowa w pkt. 1 i 2, złożone w prawym dolnym, pustym polu weksla.
8. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2 (należy podać wszystkie informacje wymagane w deklaracji) oraz opieczętowana pieczęcią wystawcy weksla.
9. Wszelkie składane dokumenty w postaci kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wystawcę weksla lub pełnomocnika.

**Instrukcja dotycząca poprawności składanych dokumentów dla Działania: SPO WKP**  
**Poddziałanie 2.2.1, PO IG Działania 1.4-4.1, 4.2, 4.4, 6.1, 8.1, 8.2 (nie dotyczy**  
**dokumentów składanych od I naboru 2010 r. dla Działania 8.1)**

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne	Pozostałe dokumenty**
1. Osoba fizyczna	- Podpis właściciela***;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpis*** właściciela;</li> <li>- Podpis*** współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej) złożony na deklaracji w dowolnym miejscu z dopiskiem „wyrażam zgodę”;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p>	<p>1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem**.</p> <p>2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) poświadczona za zgodność z oryginałem** albo,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone przez notariusza albo</li> <li>- oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.</li> <li>- Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym podpisem w przypadku wystąpienia pełnomocnika</li> </ul>
2. Spółka cywilna	- Podpisy*** wszystkich wspólników spółki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** wszystkich wspólników;</li> <li>- Podpisy*** współmałżonków tych wspólników u których nie ma rozdzielności majątkowej złożone na deklaracji w dowolnym miejscu z dopiskiem „wyrażam zgodę”;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p>	<p>1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do ewidencji działalności gospodarczej bądź ich kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>2. Kserokopia umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem**;</p> <p>3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej poświadczona za zgodność z oryginałem** (jeśli taka istnieje) albo,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone notarialnie,</li> <li>- oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim;</li> </ul>

			4. Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika
3. Spółka jawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentowania spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy ***osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem**.</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika;</p>
4. Spółka partnerska	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentowania spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
5. Spółka komandytowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS;</li> <li>- Pieczętka spółki</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
6. Spółka komandytowo-akcyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS ;</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
7. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS;</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> </ul>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p>



	<p>pieczętki lub dopisku);</p> <p>- Pieczętka spółki;</p>	<p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
8. Spółka akcyjna	<p>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</p> <p>- Pieczętka spółki;</p>	<p>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS</p> <p>- Pieczętka spółki</p> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
9. Inna jednostka organizacyjno-prawna nieposiadająca osobowości prawnej (niewymieniona powyżej w pkt 1-6)	<p>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji jednostki zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestracyjnym wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</p> <p>- Pieczętka jednostki;</p>	<p>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS</p> <p>- Pieczętka jednostki</p> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)/innego dokumentu rejestracyjnego lub ich kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
10. Inna osoba prawna niewymieniona powyżej w pkt 7-8	<p>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS lub innym dokumentem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</p> <p>- Pieczętka osoby prawnej;</p>	<p>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS</p> <p>- Pieczętka spółki</p> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>W przypadku braku wymagania przepisami prawa dokumentu rejestracyjnego – wskazanie aktu prawnego będącego podstawą utworzenia osoby prawnej z którego jednocześnie wynikać będą zasady reprezentacji podmiotu lub przekazanie statutu/umowa na mocy której osoba prawna powstała oraz z którego wynika sposób jej reprezentacji. W przypadku, gdy sposób reprezentacji zależy jest od podjęcia uchwał przez określone organy osoby prawne – należy dołączyć odpis takiej uchwały.</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika;</p>

\* Aktualne tzn. obowiązujące na dzień złożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, wydane w ciągu ostatnich 3 m-cy i potwierdzone przez składających podpis, że na dzień złożenia weksla jest aktualne.

\*\* Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” stanowi Załącznik nr 9 c oraz Załącznik nr 9 d

*Załącznik nr 3 do Instrukcji*

**Instrukcja dotycząca poprawności składanych dokumentów od I naboru 2010 r. dla Działania 8.1**

<b>Forma prawna</b>	<b>Weksel – wymagania formalne</b>	<b>Deklaracja – wymagania formalne</b>	<b>Pozostałe dokumenty**</b>
11. Osoba fizyczna	- Podpis właściciela***;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpis*** właściciela;</li> <li>- Podpis*** współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej) złożony na deklaracji w dowolnym miejscu z dopiskiem „wyrażam zgodę”;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p>	<p>1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem**.</p> <p>2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) poświadczona za zgodność z oryginałem** albo,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone przez notariusza albo</li> <li>- oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.</li> <li>- Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym podpisem w przypadku wystąpienia pełnomocnika</li> </ul>

12. Spółka cywilna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** wszystkich wspólników spółki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** wszystkich wspólników;</li> <li>- Podpisy*** współmałżonków tych wspólników u których nie ma rozdzielnosci majątkowej złożone na deklaracji w dowolnym miejscu z dopiskiem „wyrażam zgodę”,</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą</p>	<p>4. Aktualne* zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do ewidencji działalności gospodarczej bądź ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.**</p> <p>5. Kserokopia umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem**,</p> <p>6. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej poświadczona za zgodność z oryginałem** (jeśli taka istnieje) albo,</li> <li>- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone notarialnie,</li> <li>- oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim;</li> </ul> <p>7. Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
13. Spółka jawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentowania spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</li> <li>- Pieczęćka spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy ***osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS</li> <li>- Pieczęćka spółki;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem**.</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika;</p>
14. Spółka partnerska	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentowania spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</li> <li>- Pieczęćka spółki;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego udzielonego co do całości sumy wekslowej przez wszystkich wspólników spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS</li> <li>- Pieczęćka spółki;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>

15. Spółka komandytowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętka lub dopisku);</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego udzielonego co do całości sumy wekslowej przez wszystkich komandytariuszy spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS;</li> <li>- Pieczętka spółki</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
16. Spółka komandytowo-akcyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętka lub dopisku);</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego udzielonego co do całości sumy wekslowej przez osoby fizyczne będące akcjonariuszami spółki reprezentującymi więcej niż połowę kapitału zakładowego albo przez wszystkich akcjonariuszy spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS ;</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
17. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętka lub dopisku);</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego udzielonego co do całości sumy wekslowej przez wspólników będących osobami fizycznymi reprezentującymi łącznie więcej niż połowę kapitału zakładowego albo przez wszystkich członków zarządu spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS;</li> <li>- Pieczętka spółki;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego;</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
18. Spółka akcyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji spółki zgodnie z KRS wraz ze wskazaniem pełnionej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS</li> <li>- Pieczętka spółki</li> </ul>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p>

	<p>funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pieczętka spółki;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego udzielonego co do całości sumy wekslowej przez osoby fizyczne będące akcjonariuszami spółki reprezentującymi więcej niż połowę kapitału zakładowego albo przez wszystkich członków zarządu spółki;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
19. Inna jednostka organizacyjno-prawna nieposiadająca osobowości prawnej (niewymieniona powyżej w pkt 1-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji jednostki zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestracyjnym wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</li> <li>- Pieczętka jednostki;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego udzielonego co do całości sumy wekslowej przez wszystkie osoby mające prawo do reprezentowania jednostki, bez względu na sposób reprezentacji (łącznie lub samodzielnie);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS</li> <li>- Pieczętka jednostki</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)/innego dokumentu rejestracyjnego lub ich kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika</p>
20. Inna osoba prawna niewymieniona powyżej w pkt 7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS lub innym dokumentem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji (za pomocą pieczętki lub dopisku);</li> <li>- Pieczętka osoby prawnej;</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego, udzielanego co do całości sumy wekslowej przez wszystkie osoby wchodzące w skład organu zarządzającego osobą prawną;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpisy*** osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS</li> <li>- Pieczętka spółki</li> <li>- Podpisy*** osób udzielających poręczenia wekslowego</li> </ul> <p>Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco” dla osób prawnych</p>	<p>Odpis aktualny* z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.**</p> <p>W przypadku braku wymagania przepisami prawa dokumentu rejestracyjnego – wskazanie aktu prawnego będącego podstawą utworzenia osoby prawnej z którego jednocześnie wynikać będą zasady reprezentacji podmiotu lub przekazanie statutu/umowa na mocy której osoba prawna powstała oraz z którego wynika sposób jej reprezentacji. W przypadku, gdy sposób reprezentacji zależy od podjęcia uchwał przez określone organy osoby prawne – należy dołączyć odpis takiej uchwały.</p> <p>Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania</p>

			zobowiązań wekslowych z notarialnie potwierdzonym (-i) podpisem (-ami) w przypadku wystąpienia pełnomocnika;
--	--	--	---

\* Aktualne tzn. wydane w ciągu ostatnich 3 m-cy.

\*\* Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

\*\*\* Podpisanie weksła in blanco przez osoby uprawnione oraz poręczających musi nastąpić w obecności notariusza (wówczas uwierzytelnia on podpisy złożone na wekslu). Dopuszczalne jest również złożenie powyższych podpisów w obecności upoważnionych pracowników PARP/RIF.

Wszystkie **podpisy na wekslu dotyczące osób zaciągających zobowiązanie wekslowe** winny składać się co najmniej z czytelnego nazwiska. Podpis umieszczany jest w prawym dolnym rogu weksła. W przypadku podpisywania weksła w imieniu jednostki organizacyjnej/osoby prawnej obok nazwiska osoby podpisującej weksel powinna być zamieszczona pieczęć z funkcją takiej osoby (osób) ewentualnie dopisek wskazujący na taką funkcję np. Prezes, członek zarządu itp. oraz pieczęć firmowa tej jednostki organizacyjnej/osoby prawnej.

Wszystkie **podpisy na wekslu dotyczące osób udzielających poręczenia wekslowego** winny składać się co najmniej z czytelnego nazwiska.

Podpisy osób dokonujących **poręczenia wekslowego** winny być umieszczone na przedniej lub tylnej stronie weksła wraz ze słowem poręczam np. „Poręczam Jan Kowalski”. Te same osoby winny być również podpisane na deklaracji wekslowej z wypełnieniem dodatkowych danych identyfikacyjnych (seria i nr dowodu osobistego, PESEL, imiona rodziców)

Wzór deklaracji wystawcy weksła „in blanco” stanowi Załącznik nr 9 a oraz Załącznik nr 9 b.