

## WEKSEL

....., dnia.....

Na .....

.....zapłać..... *bez protestu* za ten weksel własny na zlecenie .....

.....

sumę.....

.....

Płatny w .....

w .....

.....

.....

.....

.....

**Podpis wystawcy weksła  
(czytelnie imię i nazwisko  
wystawcy weksła oraz  
pod podpisem nr PESEL) np.**

*Jan Nowak*  
**730228531401**

### UWAGI:

1. Podpis/y powinny zawierać się w polu weksła (pole weksła zaznaczono czerwonymi liniami).
2. Podpisy na wekslu notariusz poświadcza na dodatkowym dokumencie, tzw. przedłużku lub doklejce. Potwierdzenie to wraz z blankietem wekslowym stanowi integralną całość, poprzez opieczetowanie przez notariusza obu dokumentów.
3. Odwrotna strona weksła (rewers) ma pozostać czysta, tzn. nie można jej przekreślić ani przystawić pieczętki z napisem „strona pusta”.
4. Podpis/y złożone na wekslu i deklaracji wekslowej powinny być jednakowe, tzn. czytelne, ale nie DRUKOWANYMI LITERAMI.